

Vragen en antwoorden

nr.	Verwijzing (pag./par./art.)	Vraag	Antwoord
1.	Pag. 18 / par. 4.2 /Fase 6	In fase 6 wordt gemeld dat de inschrijver met de meest voordelige inschrijving, bewijsstukken uit hoofdstuk 6 moet aanleveren. Moeten de referenties wel gelijk worden aangeleverd bij inschrijving?	Ja.
2.	Pag. 28 / prijswens 2	De prijsfluctuatie zoals op deze pagina genoemd, in vergelijking met hetgeen op het prijsblad (Annex III) wordt gemeld, komt, ons inziens, niet met elkaar overeen. Kunt u hier duidelijkheid in verschaffen?	In Annex IIIB is de aangepaste prijswens verwerkt. Deze Annex moet u gebruiken i.p.v. Annex III.
3.	Pagina 7, paragraaf 1.1	Er wordt gesproken over 'extra diensten' en bij punt 1,2 en 3 noemt u 'gecombineerd met het verlenen van aanverwante diensten'. Aan wat voor aanverwante diensten denkt u?	Diensten die verband houden met het leveren, implementeren en onderhouden van een HRM/PSA-systeem. Zoals: advies, helpdesk, migratie, ondersteuning en mogelijk andere zaken die leverancier aanbiedt.
4.	Pag. 15 kwantitatieve informatie	Wat zijn de taken van de 7 PSA functionarissen en de administratief medewerkers met HRM taken die op elke school werkzaam zijn? En welk opleidingsniveau hebben de 7 PSA functionarissen en de 33 administratief medewerkers met HRM taken?	De 7 PSA functionarissen zijn intermediair tussen de scholen en het administratiekantoor en voeren het HR beleid uit. De 33 scholen zijn verdeelt over 7 PSA functionarissen. De administratieve medewerkers voeren op operationeel niveau administratieve taken uit. De 7 PSA functionarissen zijn HBO geschoold en de 33 administratieve medewerkers zijn maximaal MBO geschoold.
5.	Pag. 15 kwantitatieve informatie	Wat zijn de taken van de 5 financieel functionarissen en de administratief medewerkers met HRM en financiële taken die op elke school werkzaam zijn? En welk opleidingsniveau hebben de 5 financieel functionarissen en de 33 administratief medewerkers met HRM en financiële taken?	De 5 financieel functionarissen zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van en toezicht houden op het financieel beleid (bijvoorbeeld opstellen financiële begrotingen). De 5 financieel functionarissen zijn HBO geschoold. Voor het scholingsniveau van de 33 administratief medewerkers zie antwoord vraag 4.
6.	Pag. 15 kwantitatieve informatie	Zijn de genoemde administratief medewerkers met HRM taken dezelfde	Ja, het gaat hier om 33 fte (verdeeld over circa 86 personen).

		personen als de genoemde administratief medewerkers met HRM en financiële taken? Oftewel, zijn er 33 personen met administratieve taken (zowel HRM als financieel) of zijn er 66 personen met administratieve taken (33 HRM en 33 HRM en financieel)?	
7.	Par. 3.1 op pagina 15	Wat is de prognose van het leerlingenaantal voor de komende 5 jaar?	De prognoses van het leerlingenaantal voor de komende drie jaren zijn: 2015 - 3457 leerlingen; 2016 - 3412 leerlingen; 2017 - 3349 leerlingen.
8.	Pagina 21, 6.2.1	Er wordt gevraagd om minimaal 3 referenties. A) Gebruikelijk is dat de aanbestedende dienst zelf niet is toegestaan als referentie. Dit staat echter niet expliciet gemeld in het bestek. Kunt u aangeven of het is toegestaan de aanbestedende dienst zelf als referentie in te dienen? B) Is het noodzakelijk om 3 verschillende referenties te overleggen of is het ook mogelijk om met 1 of 2 referenties te voldoen aan de 3 kerncompetenties?	A: Ja. B: Minimaal 3 referenties.
9.	Pagina 29 en Annex VI	U wenst Inschrijver te beoordelen op de ingediende prestatie-motivatatie. De motivaties dienen geprioriteerd en onderbouwd te zijn met meetbare prestatie-informatie. Kunt u een voorbeeld geven van wat u hier verwacht van de Inschrijver? Het is ons niet duidelijk waar op beoordeeld gaat worden.	Van Inschrijver wordt verwacht, dat zij aangeeft waarom ze in staat is deze opdracht uit te voeren. Hiervoor motiveert zij, met geprioriteerde stellingen, waarom zij dit vindt: ze onderbouwt dit vervolgens met meetbare prestatie-indicatoren. Het beoordelingskader wordt gevormd door de genoemde minimale eisen en de projectdoelstellingen. Meer informatie leest u op: http://www.prestatieinkoop.com
10.	Pagina 31, Annex XI	U spreekt eerst over projectdoelstellingen, later over hoofddoelstellingen. Bedoeld u hiermee hetzelfde? Bedoeld u hiermee de hoofddoelstellingen op pagina 14 en 15?	In dit kader zijn de hoofddoelstellingen gelijk aan de projectdoelstellingen.
11.	Kansendossier, pagina 31	Klopt het dat u hier kansen beschreven wilt zien die inschrijver u kan bieden? Zoals	Ja, kansen mag u in rekening brengen.

		bijvoorbeeld advies en consultancy diensten die aansluiten op uw behoeften? Ziet u deze kansen als meerwerk? Met andere woorden; betreft het dienstverlening die wij naast het gevraagde in dit bestek kunnen leveren en in rekening kunnen brengen?	
12.	Kwaliteitswens 4, pagina 32	Welke onderwerpen zullen aan bod komen in de interviews met de genoemde functionarissen? Op welk niveau zullen vragen worden gesteld (operationeel, tactisch, strategisch)?	Voor de interviews worden sleutelfunctionarissen uitgenodigd. De vragen worden vooraf niet bekend gemaakt en hebben betrekking op deze aanbesteding.
13.	Pagina 21, Hoofdstuk 6	<i>Indien Inschrijver wordt aangemerkt als Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving/Inschrijving met de laagste prijs, dient Inschrijver als bewijs van de juistheid van de gegevens in de verificatiefase, een polis te overleggen.</i> Wij gaan ervan uit dat het hier een omissie betreft en dat hier alleen economisch meest voordelige Inschrijving dient te staan. Is dit juist?	Dat is juist.
14.	Pagina 24, Hoofdstuk 7, P.E. 19	In P.E. 19 staat: <i>"Facturatie vindt plaats per kwartaal, achteraf"</i> . Wij factureren maandelijks vooraf en jaarlijks verrekenen wij dan achteraf eventuele mutaties in loonfuncties op basis van nacalculatie. A. Mogen wij ervan uitgaan dat u akkoord gaat met deze wijze van factureren? B. Zo nee, kunt u aangeven wat daar de reden van is?	A: Nee. B: Nee.
15.	Pagina 28, paragraaf 8.2, Prijswens 2	Bij prijswens 2 staat: <i>"Bij een fluctuatie (meer of minder) van het aantal medewerkers van hoger dan 10% verwacht Aanbestedende"</i>	Zie beantwoording op vraag 2.

		<p>dienst geen aanvullende prijsaanpassingen van Ondernemer.”</p> <p>a. Wij gaan ervan uit dat dit een ommissie betreft en dat hier moet staan “lager” in plaats van “hoger”. Is dit correct?</p> <p>b. Zo nee, dan graag uw toelichting.</p>	
16.	Pagina 29, paragraaf 8.3, Programma van wensen	<p>Bij kwaliteitswens 1 staat: <i>“Het format mag op straffe van uitsluiting niet worden aangepast op de lay-out, het lettertype, de lettergrote, de regelafstand et cetera.”</i></p> <p>a. Er is een maximum gegeven van 4 A4. Door de tabel die wordt gehanteerd is de maximale schrijfruimte maximaal een half A4 per kant. Hoe berekent u het maximum aantal A4 van deze wensen?</p> <p>b. Inschrijver stelt voor om de beantwoording van de wensen niet in het gegeven format in te vullen maar deze in een normaal Word bestand, op het maximum A4, aan te leveren. Gaat u daarmee akkoord?</p> <p>c. Indien nee, verruimt u het maximum aantal A4 naar 8 A4 zodat inschrijver voldoende ruimte in het gegeven format heeft om zijn prestatie te onderbouwen?</p>	<p>A. U mag maximaal 4 A-4 beschrijven.</p> <p>B. Dat is akkoord voor zover u, het lettertype, de lettergrote, de regelafstand et cetera niet zal aanpassen op straffe van uitsluiting.</p> <p>C. Niet akkoord.</p>
17.	Pagina 30, paragraaf 8.3, Programma van wensen	<p>Voor zowel het risicodossier als het kansendossier wordt een maximum gesteld van 2 A4.</p> <p>a. Door de tabellen die worden gehanteerd is de maximale schrijfruimte maximaal een half A4 per kant. Hoe berekent u het maximum aantal A4 van deze wensen?</p> <p>b. Inschrijver stelt voor om de beantwoording</p>	<p>A. Inschrijver mag maximaal 2 A-4 beschrijven.</p> <p>B. Dat is akkoord voor zover u, het lettertype, de lettergrote, de regelafstand et cetera niet aanpassen op straffe van uitsluiting.</p> <p>C. Hanteert u s.v.p. het voorgeschreven lettertype, de lettergrote, de regelafstand op straffe van uitsluiting.</p> <p>D. Niet akkoord.</p>

		<p>van de wensen niet in het gegeven format in te vullen maar deze in een normaal Word bestand, op het maximum A4, aan te leveren. Gaat u daarmee akkoord?</p> <p>c. Indien nee, het risicodossier bevat een ander lettertype dan voorgeschreven. Hoe dient inschrijver daar mee om te gaan?</p> <p>d. Indien b nee, verruimt u het maximum aantal A4 voor zowel het kansendossier als het risicodossier naar 4 A4 zodat inschrijver voldoende ruimte in het gegeven format heeft om zijn prestatie te onderbouwen?</p>	
18.	Pagina 32, paragraaf 8.3, Programma van wensen	<p>Aanbestedende dienst wenst een Ondernemer te beoordelen aan de hand van interviews die per persoon ongeveer 1 uur in beslag nemen.</p> <p>a. Mogen wij ervan uitgaan dat de interviews gezamenlijk worden gehouden, zodat de functionarissen elkaar kunnen aanvullen waar nodig?</p> <p>b. Zo nee, wat is de reden dat u de functionarissen los wilt spreken, daar zij vanuit hun eigen expertise gezamenlijk als team bijdragen aan een succesvolle uitvoering van de opdracht?</p>	Geïnterviewden worden individueel gesproken om specifiek hun bijdragen te kunnen beoordelen.
19.	Annex III Prijzenblad-prijswens 2	<p>In het prijzenblad bij prijswens 2 staat: <i>“Aanbestedende dienst wenst een aanvullende prijsafpraak te maken over een mogelijke krimp/groei van het aantal medewerkers en de hieruit voortvloeiende meer/minder werkzaamheden op het gebied van administratieve diensten.</i></p> <p>In prijswens 1 wordt er onderscheid gemaakt tussen administratieve/financiële</p>	<p>A: De prijsaanpassing geldt voor de gehele dienstverlening.</p> <p>B: Juist.</p> <p>C: N.v.t.</p>

		<p>dienstverlening en HRM/PSA dienstverlening.</p> <p>a. Inschrijver begrijpt hieruit dat de prijsaanpassing alleen geldt voor de administratieve dienstverlening en niet van toepassing is op de HRM/PSA dienstverlening. Is dit correct?</p> <p>b. Indien ja, dan gaat inschrijver ervan uit dat het jaarlijkse budget voor HRM/PSA dienstverlening naar rato aangepast mag worden, aan de hand van de fluctuaties in het aantal medewerkers. Is dit correct?</p> <p>c. Indien het antwoord op b nee is, wat is daar de reden van, aangezien HRM/PSA dienstverlening sterker afhankelijk is van het aantal medewerkers dan van de administratieve /financiële dienstverlening?</p>	
20.	Annex III Prijzenblad-prijswens 2	<p>In het prijzenblad bij prijswens 2 staat <i>Aanbestedende hanteert hierbij als uitgangspunt de fluctuatie van het aantal medewerkers ten opzichte van het voorgaande jaar (peilmoment 1 januari).</i></p> <p>In de toelichting bij prijswens 2 staat weergegeven dat er wordt uitgegaan van het aantal medewerkers ten opzichte van het aantal zoals genoemd in de UTI.</p> <p>a. Wij gaan ervan uit dat voor het bepalen van de fluctuatie van het aantal medewerkers er steevast wordt uitgegaan van 1005 medewerkers, daar dit het aantal is wat staat weergegeven op pagina 15 van de uitnodiging tot inschrijving. Is dit correct?</p> <p>b. Zo nee, wat is daar de reden van, aangezien inschrijver bij het vaststellen van</p>	A: Juist.

		de jaarbudgetten geen inzicht heeft in het aantal medewerkers van dat specifieke jaar?	
21.	Eigen verklaring	De gepubliceerde Eigen Verklaring is niet ingevuld. Verstrek u een versie waarin de velden "in te vullen door de aanbestedende dienst" zijn ingevuld?	Ja, deze is bijgeleverd bij deze Nota van Inlichtingen.
22.	Algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden	In artikel 8.1 van de algemene inkoop- en uitvoeringsvoorwaarden staat: <i>"zoals vermeld op blad 35 van de Uitnodiging tot Inschrijving d.d. 29 januari 2014."</i> Deze verwijzing is niet correct. Wijzigt u deze passage naar een correcte verwijzing?	Artikel 8.1 is niet van toepassing.
23.	Par 3.1	Hoeveel eindgebruikers zijn er van Aloysius voor het financiële systeem?	Het aantal eindgebruikers is: - 100 gebruikers moeten rapportages kunnen maken vanuit het Financieel systeem - 7 professionals moeten leesrechten in het volledige financiële systeem hebben (rapportages kunnen editen, rapporten kunnen maken, maar niet kunnen muteren).
24.	Par 3.1	Hoeveel eindgebruikers worden er van de dienstverlener verwacht voor het financiële systeem?	Dit is ter invulling en inschatting van de Inschrijver.
25.	Par 3.1	Hoeveel eindgebruikers zijn er van Aloysius voor het HRM/PSA-systeem?	Het aantal gebruikers voor het ESS (self service voor medewerkers) is 1100. Voor alle andere gebruikers zie beantwoording vraag 23.
26.	Par 3.1	Hoeveel eindgebruikers worden er van de dienstverlener verwacht voor het HRM/PSA-systeem?	Zie vraag 24.
27.	Par 3.1	Welke financiële processen worden verstaan onder de dienstverlening?	Voor de beantwoording wordt verwezen naar pagina 7 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
28.	Par 3.1	Wordt er Btw-aangifte gedaan en zo ja hoeveel (maandelijks per kwartaal etc.)?	Nee, dit is nog niet het geval.
29.	Par 3.1	Hoeveel administraties worden er gevoerd?	Er wordt 1 hoofdadministratie en 60 deeladministraties gevoerd.
30.	Par. 3.1	Moet het financieel systeem ook voorzien in het voeren van afzonderlijke projectadministraties?	Ja.

31.	Par 3.1	Kunt u een inzicht geven in de gewenste rapportagestructuur? Dit is van belang voor de gelaagdheid binnen de op te zetten administratie(s).	Concernniveau, sectorniveau, BRIN nummer niveau, locatieniveau en teamniveau. Dus voor 5 niveaus.
32.	Par 3.1	Voor hoeveel medewerkers zijn er maandelijkse mutaties?	De volgende indicatie kan worden aangeboden: 12.000 mutaties per jaar.
33.	Par 3.1	Worden er voor de ambulante begeleiding van leerlingen afzonderlijke facturen gestuurd en om hoeveel facturen zijn dit op jaarbasis?	Nee.
34.	Par 3.1	Voert u de huidige financiële en PSA administraties in eigen beheer of zijn deze geheel/gedeeltelijk uitbesteed?	Dit is in het geheel uitbesteed.
35.	Par 3.1 blz.13	Aanbestedende dienst eist een dienstverlening die een administratief/ financieel systeem kan aanbieden leveren, implementeren en onderhouden gecombineerd met het verlenen van aanverwante diensten. Wat wordt verstaan onder aanverwante diensten? Graag een nadere precisering van dit begrip? Wordt hieronder ook begrepen het leveren van een financieel administrateur?	Zie voor beantwoording vraag 3.
36.	Par 3.1 blz. 13	Aanbestedende dienst eist een administratieve / financiële dienstverlening en een administratief/ financieel systeem die volledig voldoen aan de vigerende regelgeving: welk externe regelgeving betreft dit?	Dit betreft alle vigerende wet- en regelgeving.
37.	Par 3.1	Van welke applicatie maakt u nu gebruik voor het opstellen van de jaarrekening? Dient er een integratie te zijn met het EFJ?	De applicatie die momenteel wordt gebruikt is afkomstig van het huidige administratiekantoor. Ja, er dient een koppeling mogelijk te zijn met het EFJ systeem.
38.	Par 3.1 blz.13	Aanbestedende dienst eist een dienstverlening die een HRM/PSA-systeem kan leveren, implementeren en onderhouden	Zie antwoord 3

		van gecombineerd met het verlenen van aanverwante diensten. Wat wordt verstaan onder aanverwante diensten? Graag een nadere precisering van dit begrip? Wordt hieronder ook begrepen het leveren van een HR/PSA administrateur?	
39.	Par 1.1 blz. 7	Het migreren van databestanden van de bestaande informatiesystemen, op stichtingniveau, naar het nieuwe informatiesystemen gecombineerd met het verlenen van aanverwante diensten. Wat wordt verstaan onder aanverwante diensten?	Zie hiervoor antwoord op vraag 3.
40.	Par. 3.1 blz. 14	Op welk niveau moet de uitwisseling met Decos, Pro Active en Archie plaatsvinden (op totaalniveau of op mutatie-niveau)?	Op mutatie niveau.
41.	Par 3.1 blz. 14	a.Aloysius wenst administratieve / financiële dienstverlening die zo uitgebreid mogelijk is. Dit gaat veel verder dan het leveren, implementeren en onderhouden van geautomatiseerde systemen. b.Hoe ver wilt u dat de dienstverlening gaat? c.Omvat de dienstverlening ook het verzorgen van tussentijdse rapportage en het opstellen van jaarstukken?	A en B. Dit is ter invulling van de dienstverlener, de voorbeelden zijn genoemd. C. Ja.
42.	Par 3.1 blz. 14	Houdt het bovenstaande ook in dat Aloysius de gehele financiële en PSA functie wil outsourcen aan de dienstverlener?	Nee, zie beantwoording van vraag 4 en 5.
43.	Par 3.1 blz. 14	Een van de projecthoofddoelstellingen is maximale ondersteuning aan de eigen professionals. In hoeverre is dit te rijmen met “zo uitgebreid mogelijke dienstverlening” en moet hiermee in de offerte rekening worden gehouden?	Nee, zie beantwoording van vraag 42, wel is de projecthoofddoelstelling van maximale ondersteuning aan de eigen professionals van toepassing.
44.	Par 3.1 blz. 13	Wat wordt verstaan onder functionaliteit	Zie hiervoor pagina 13 van de Uitnodiging tot Inschrijving.

		t.a.v. PSA/HRM systeem en welke concrete (KPI) eisen worden hieraan gesteld?	
45.	Par 3.1	Is er een zwaarwegende voorkeur voor een geïntegreerde financieel/PSA/HRM-oplossing?	Nee.
46.	Par 3.1 blz.14	De aanbestede dienst wenst een administratieve / financiële dienstverlening waarbij de risico's zoveel mogelijk worden geminimaliseerd. Welke risico's ervaart u op dit moment?	Zie de risico's zoals benoemd door de commissie vermogensbeheer onderwijsinstellingen op basis van onderzoeken en expertbijeenkomsten (Commissie DON).
47.	Par 3.1 blz. 13	De migratie dient per 1-1-2016 te zijn afgerond. Wordt het oude systeem nog in 2016 gebruikt om correcties te boeken?	Nee.
48.	Par 3.1 blz. 13	Indien het oude systeem nog in 2016 wordt gebruikt, hoe ziet u dan de overgangperiode m.b.t. tot mutaties tussen 2015 en 2016?	Het huidige administratiekantoor verzorgt alle mutaties die betrekking hebben op 2015.
49.	Par 3.2	Welk financieel systeem wordt er op dit moment gebruikt?	Op dit moment wordt gebruik gemaakt van het systeem van AccountView.
50.	Par 3.2	Is het huidige financiële systeem gekoppeld aan Esis en Raet?	Aan Esis, nee. Aan Raet, nee.
51.	Par 3.2	Blijven Esis en Raet in gebruik of dienen deze systemen vervangen te worden?	Gebruik Esis, ja. Gebruik Raet, is afhankelijk van de nieuwe dienstverlener.
52.	Par 3.2	Is er een systeemplaats beschikbaar van de huidige situatie met alle relevante systemen?	Ja, deze is beschikbaar.
53.	Par 3.1 blz.14	De aanbestedende dienst wenst een dienstverlening die maximale kennis en maximale ondersteuning aanbiedt aan de organisatie en de mensen. Welke ondersteuning en kennis verwacht u nodig te hebben.	Kennis van de onderwijsbranche en de daaraan gerelateerde wet- en regelgeving.
54.	Par 3.1 blz.14	Aanbestedende dienst wenst een dienstverlening die maximaal aansluit op haar bestaande organisatie: kennis, procedures en systemen. Hoe deelt de aanbestedende dienst het huidige niveau in van kennis,	Zie hiervoor het opleidingsniveau bij antwoord op vraag 4 en 5.

		procedures en systemen? Graag per onderdeel specificeren in laag/middel/hog niveau.	
55.	Par 3.2	Mag het aangeboden systeem voor de dienstverlening van een reguliere marktpartij zijn?	Ja.
56.	Blz. 28	Bij een fluctuatie (meer of minder) van het aantal medewerkers van hoger dan 10% verwacht Aanbestedende dienst geen aanvullende prijsaanpassingen van ondernemer. Dient dit niet “ lager dan 10%” te zijn?	Zie antwoord op vraag 2.
57.		Hoe dient in algemene zin omgegaan te worden met dispuutmanagement tijdens het uitvoeren van de diensten?	Op basis van wederzijds overleg.
58.	Blz.21	‘Leveren van een financieel en HRM/PSA informatiesysteem voor een soortgelijke onderwijsorganisatie qua omvang zie hoofdstuk 3):’ Dient de vergelijkbare omvang gebaseerd te zijn op het aantal medewerkers en het aantal facturen of ook op het aantal scholen en locaties?	Zie hiervoor hoofdstuk 3 paragraaf 3.1 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
59.	Blz. 21	‘Leveren van een financieel en HRM/PSA informatiesysteem en bijbehorende dienstverlening’: Welke bijbehorende dienstverlening wordt hier minimaal bedoeld?	Zie hiervoor hoofdstuk 3 paragraaf 3.1 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
60.	Blz. 26	In de gunningscriteria worden punten gegeven aan HRM/PSA administrateur, Financieel administrateur en operationeel manager. In hoofdstuk 3 (Voorwerp van opdracht) wordt niet eerder gesproken over dergelijke functionarissen. Kunt u aangeven welke plaats deze functionarissen moeten hebben	Inschrijver wordt uitgenodigd om met drie functionarissen deel te nemen aan de Interviews. De operationeel manager is de leidinggevende van zowel de HRM / PSA administrateur als de Financieel administrateur en belast met relatiemanagement.

		in de door u gevraagde dienstverlening?	
61.	13/3.1/1 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. het administratief/ financieel systeem: Wat is de reikwijdte van het begrip 'aanverwante diensten'; wat verstaat u hier onder?	De reikwijdte van het begrip aanverwante diensten is ter beoordeling van Inschrijver binnen het gestelde kader beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Ten aanzien van het kansendossier staat het Inschrijver vrij om aanvullende aanverwante diensten of producten aan te bieden.
62.	13/3.1/2 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. het HRM/PSA-systeem: Wat is de reikwijdte van het begrip 'aanverwante diensten'; wat verstaat u hier onder?	De reikwijdte van het begrip aanverwante diensten is ter beoordeling van Inschrijver. De reikwijdte van het begrip aanverwante diensten is ter beoordeling van Inschrijver binnen het gestelde kader beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Ten aanzien van het kansendossier staat het Inschrijver vrij om aanvullende aanverwante diensten of producten aan te bieden.
63.	13/3.1/5 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. de ingebruikname datum van het administratief/ financieel systeem: <ul style="list-style-type: none"> Welke processen/modules/functioniteiten dienen per 1/1/2016 geïmplementeerd te zijn? Bijv. bank, debiteuren, crediteuren, vaste activa, planning & control, budgetten, verplichtingen, etc.? Ook Management Selfservice en Employee Selfservice? Wat is de implementatiestrategie? Is er sprake van een gefaseerde implementatie of een 'big bang' strategie? 	Zie hiervoor de planning op pagina 8 van de Uitnodiging tot Inschrijving.
64.	13/3.1/6 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. de ingebruikname datum van het HRM/PSA-systeem: <ul style="list-style-type: none"> Omvat de implementatie en ingebruikname van het HRM/PSA-systeem ook een periode van schaduwdraaien? Wat is de implementatiestrategie? Is er sprake van een gefaseerde implementatie of een 'big bang' strategie? 	Graag ontvangen we van Inschrijver hiervoor een voorstel.
65.	13/3.1/7 ^e bullit	M.b.t. de migratie van gegevens van het	Bullet 1 en 2: De implementatie en migratie is een verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

	(document uitnodiging tot inschrijving)	administratief/ financieel systeem: <ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel datagroepen dienen geconverteerd en gemigreerd te worden? • Uit hoeveel databronnen komt deze data? • Dienen er ook historische data geconverteerd te worden en hoever dient deze data terug te gaan in de tijd? • Maakt opschoning en verrijking van deze data onderdeel uit van de conversie en migratie acties? 	Bullet 3: Binnen de kaders van de relevante wet- en regelgeving. Bullet 4: Ja.
66.	13/3.1/8 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. de migratie van gegevens van het HRM/PSA-systeem: <ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel datagroepen dienen geconverteerd en gemigreerd te worden? • Uit hoeveel databronnen komt deze data? • Dienen er ook historische data geconverteerd te worden en hoever dient deze data terug te gaan in de tijd? • Maakt opschoning en verrijking van deze data onderdeel uit van de conversie en migratie acties? 	Zie beantwoording van vraag 65.
67.	13/3.1/9 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. <ul style="list-style-type: none"> • Welke van deze functionaliteiten heeft u momenteel in gebruik? • Bent u voornemens optimaliseringslagen te maken bij deze implementatie of neemt u de bestaande werkwijze en functionaliteiten als vertrekpunt? 	Bullet 1: Alle functionaliteiten zijn op 1-1-2016 in gebruik. Bullet 2: Dit is pas van toepassing na de migratie. In 2016 wordt wel verwacht dat de nodige optimaliseringslagen doorgevoerd worden.
68.	13/3.1/9 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. Self service voor medewerkers: <ul style="list-style-type: none"> • Welke processen/functionaliteiten dienen hierbij ondersteunt te worden; alle door u genoemde functionaliteiten? M.b.t. Verzuimmanagement:	Bullet 1: Alle door u genoemde functionaliteiten. Bullet 2: Nee.

		<ul style="list-style-type: none"> • Omvat Verzuimmanagement ook langdurig verzuim? 	
69.	14/3.1/1 ^e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. data uitwisseling: <ul style="list-style-type: none"> • Is deze uitwisseling realtime of batch? • Is 1-richtingsverkeer of 2-richtingsverkeer? 	Bullet 1: Realtime. Bullet 2: Twee-richtingsverkeer.
70.	14/3.1/§2/3e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	Wat wordt bedoeld met: “maximaal renderen tegen zo laag mogelijke inspanningen” Houdt u in dit scenario er ook rekening mee dat u processen of delen van processen gedeeltelijk of volledig outsourced?	Hiermee wordt bedoeld: de inspanning van de Inschrijver moet een maximaal rendement opleveren ten opzichte van een zo laag mogelijke inspanning van de Opdrachtgever. In dit kader is het correct dat delen worden outsourced en andere delen niet.
71.	14/3.1/§2/8e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. “maximaal aansluit op haar bestaande organisatie: kennis, procedures en systemen” Sluit u hierbij maatwerk van de systemen in of uit? M.a.w. bent u bereidt uw werkwijze en systemen aan te passen op het moment dat de te implementeren administratief/financieel en HRM/PSA-systemen niet hierop aansluiten?	De huidige werkwijze binnen Aanbestedende dienst wordt niet aangepast. Het staat Inschrijver vrij om een oplossing aan te bieden die gedeeltelijk bestaat uit maatwerk.
72.	15/3.1/§2/3e bullit (document uitnodiging tot inschrijving)	M.b.t. de leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> • Dienen leerlingen op enige wijze toegang te hebben tot de toegang administratief/financieel en HRM/PSA-systemen? • Zo ja, op welke wijze en tot welke functionaliteiten en data? 	Nee.
73.	21/6§2 (document uitnodiging tot inschrijving)	Geschiktheid ter attentie van de technische bekwaamheid. Ondernemer dient minimaal drie (3) referenties te overleggen, van een soortgelijke opdracht, waarbij de volgende kerncompetenties of combinaties van kerncompetenties worden toegelicht. Wij maken hieruit op dat er 1 referentie per kerncompetentie mag worden ingediend. Is dit correct?	Zie beantwoording op vraag 8.

74.	Bijlage Eigen Verklaring	De bijlage Eigen verklaring is niet ingevuld door de aanbestedende dienst. Is het de bedoeling dat dit door ons zelf wordt ingevuld? Indien dit niet het geval is dan verzoeken we u een correct ingevulde eigen verklaring toe te voegen.	Zie beantwoording op vraag 21.
-----	--------------------------	--	--------------------------------